

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Общем  
собрании работников  
протокол от 21.07.2023 г № 06

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 21.07.2023 г № 98  
\_\_\_\_\_ О.В.Зайнеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАУДО «СШ №10»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет Учреждения – выборный орган самоуправления Учреждения, общественное, добровольное объединение родителей.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях решения вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Набережные Челны «Спортивная школа №10» (далее МАУДО «СШ №10»), принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.
- 1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Конституцией РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона «127 –ФЗ) (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Совет проводит свои заседания, собрания и иные мероприятия по мере необходимости, не реже одного раза в год. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- 1.5. Данное Положение рассматривается на Общем собрании работников школы. Изменения, добавления в Положение вносятся аналогичным образом.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен.

#### 2. Основные задачи

- 2.1. Содействие администрации МАУ ДО «СШ №10» в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.
- 2.2. Содействие и участие в организации и проведении общешкольных физкультурно-массовых, спортивных и воспитательных мероприятий.

#### 3. Компетенция и функция Родительского комитета

- 3.1. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.2. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.
- 3.3. Решение вопросов о вне учебной занятости обучающихся.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98

Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна

Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2028

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
ТАТАРСТАН

- 3.4. Внесение предложений администрации МАУДО «СШ №10» по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящихся к компетенции Комитета.
- 3.5. Оказание помощи администрации МАУ ДО«СШ №10» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6.Приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей МАУДО «СШ №10».
- 3.7. Принятие участия в решение вопросов о привлечении внебюджетных средств, направленных на уставную деятельность МАУДО «СШ №10»
- 3.8. Взаимодействие с педагогическим коллективом МАУДО«СШ №10» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.
- 3.9. Выступление от имени МАУДО «СШ №10» по решениям, принятым на заседаниях Комитета, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Комитета директором МАУДО «СШ №10» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 3.10.Взаимодействие от имени МАУДО «СШ №10» с органами власти, организациями и общественными объединениями без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАУДО «СШ №10».
- 3.11.Принятие участия при рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАУДО «СШ №10» в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы**

- 4.1. Родительский комитет формируется на выборной основе сроком на два года.
- 4.2.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от параллели. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебно-тренировочного года.  
Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании. В случае выбытия избранного члена Комитета до истечения сроков его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Комитета.
- 4.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора.
- 4.4. Численный состав Комитета Учреждения определяет самостоятельно.
- 4.5. Комитет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Комитета. Председатель работает на общественных началах, планирует и организует деятельность Комитета, ведет всю документацию Комитета.

- 4.6. Комитет работает по разработанному и принятому председателем регламента работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.
- 4.7. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.
- 4.8. Внеочередное заседание Комитета проводится по решению председателя Комитета или директора МАУДО «СШ №10». Комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Комитета.
- 4.9. Решение Комитета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.
- 4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на заседании Комитета обязательно.
- 4.11. Решения Комитета являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАУДО «СШ №10». Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 4.12. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Комитета.
- 4.13. О своей работе Комитет отчитывается на общешкольном родительском собрании по мере необходимости.
- 4.14. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.15. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов. Протоколы подписываются председателем Комитета. Ответственность за делопроизводство Совета возлагается на председателя.
- 4.16. Администрация МАУ «СШ №10» в месячный срок должна рассмотреть решение Комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

## **5. Права Родительского комитета**

- 5.1. Обращаться к администрации МАУ ДО «СШ №10» и получать информацию о результатах обращения.
- 5.2. Принимать участие в разработке локальных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.
- 5.3. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся требований законодательства РФ в сфере образования и локальных нормативных актов МАУДО «СШ №10».

5.4. Вносить предложения на рассмотрение администрации МАУДО «СШ №10» о поощрении обучающихся и их родителей.

5.5. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, прекращения полномочий председателя Комитета.

#### **6. Ответственность Родительского комитета**


6.1. Комитет несет ответственность за выполнение возложенных на него функций в рамках установленных компетенций.

7.2. В случае невыполнения возложенных на него функций Комитет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в настоящем Положении.

#### **7. Заключительное положение**

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете вступает в силу с момента его принятия на Общем собрании работников учреждения и утверждения приказом директора МАУДО «СШ №10».

Лист согласования к документу № 755 от 17.10.2024  
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор  
Согласование инициировано: 17.10.2024 11:20

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 17.10.2024 - 11:20	-